



## Procedura udostępniania informacji i niezbędnych materiałów w druku powiększonym/wersji elektronicznej

### § 1

Udostępnianie informacji i materiałów w druku powiększonym/wersji elektronicznej znajdujących się w posiadaniu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Koninie (zwanym dalej podmiotem) następuje poprzez:

1. pisemny wniosek zainteresowanego

### § 2

1. Wnioskodawca składa wniosek o udostępnienie informacji i materiałów w druku powiększonym/wersji elektronicznej osobiście w siedzibie placówki lub przesyła za pośrednictwem poczty na adres pocztowy lub adres poczty elektronicznej dostępny na stronie internetowej placówki.

### § 3

1. Wniosek powinien zawierać: imię i nazwisko, adres zamieszkania, określenie rodzaju informacji oraz sposób i formę udostępnienia informacji i materiałów. W przypadku zawnioskowania o przesłanie informacji drogą elektroniczną, podany adres poczty elektronicznej powinien identyfikować wnioskodawcę.
2. Wnioskodawca może podać także inne dane kontaktowe, w tym nr telefonu lub adres do korespondencji, w celu dalszego kontaktu w sprawie złożonego wniosku.
3. W razie konieczności uzupełnienia danych podmiot informuje o tym niezwłocznie wnioskującego, wykorzystując podane we wniosku dane kontaktowe.
4. Wnioski niezawierające danych określonych w § 3 pkt. 1 pozostawia się bez rozpatrzenia.

### § 4

1. Udostępnianie na wniosek informacji i materiałów w druku powiększonym/wersji elektronicznej następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.
2. Informacje udostępniane są w sposób i formie wskazanej we wniosku, chyba że środki techniczne uniemożliwiają udostępnienie informacji w sposób i formie określonych we wniosku.
3. Jeżeli informacja publiczna nie może być z przyczyn technicznych udostępniona w sposób lub formie określonej we wniosku, podmiot powiadamia pisemnie



wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji, zgodnie z wnioskiem, z jednoczesnym wskazaniem innej formy lub sposobu.

4. Jeżeli wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia o możliwych sposobach i formach udostępnienia informacji nie złoży pisemnego wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji i materiałów umarza się.
5. Jeżeli informacja i materiały nie mogą być udostępnione w ciągu 14 dni, podmiot powiadomi w tym terminie wnioskodawcę o powodach opóźnienia i o terminie udostępnienia informacji, jednakże nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia wpłynięcia wniosku.

## § 5

1. Odmowa udostępnienia informacji i materiałów w druku powiększonym/wersji elektronicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji i materiałów następuje w formie decyzji administracyjnej.
2. Tryb odwoławczy określony jest w Kodeksie postępowania administracyjnego.
3. Udostępnianie informacji i materiałów musi być zgodne z Ustawą o ochronie danych osobowych.