



Procedura gwarantująca przygotowanie i udostępnienie najważniejszych dokumentów (statut, procedury, zarządzenia) w języku prostym

§ 1

Przygotowanie i udostępnienie najważniejszych dokumentów (statut, procedury, zarządzenia) w języku prostym znajdujących się w posiadaniu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Koninie (zwanym dalej podmiotem) następuje poprzez pisemny wniosek zainteresowanego.

§ 2

Wnioskodawca składa Państwu wniosek o udostępnienie najważniejszych dokumentów (statut, procedury, zarządzenia) w języku prostym w siedzibie placówki lub przesyła za pośrednictwem poczty na adres Konin 62-500 ulica Kaliska 19 lub adres poczty elektronicznej sekretariat@sosw.konin.pl

§ 3

1. Wniosek proszę wypełnić według załącznika numer 1
2. Wnioskodawca może podać także inne dane kontaktowe, w tym numer telefonu lub adres do korespondencji, w celu dalszego kontaktu w sprawie złożonego wniosku.
3. W razie konieczności uzupełnienia danych podmiot informuje o tym niezwłocznie wnioskującego, wykorzystując podane we wniosku dane kontaktowe.
4. Wnioski niezawierające danych określonych w § 3 pkt. 1 pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 4

1. Udostępnianie na wniosek dokumentów w języku prostym następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.
2. Informacje udostępniane są w sposób i formie wskazanej we wniosku, chyba że środki techniczne uniemożliwiają udostępnienie dokumentu w sposób i formie określonych we wniosku.
3. Jeżeli dokument nie może być z przyczyn technicznych udostępniony w sposób lub formie określonej we wniosku, podmiot powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia dokumentu, zgodnie z wnioskiem, z jednoczesnym wskazaniem innej formy lub sposobu.
4. Jeżeli wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia o możliwych sposobach i formach udostępnienia dokumentu nie złoży pisemnego



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



wniosku o udostępnienie dokumentu w sposób lub formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie dokumentu umarza się.

5. Jeżeli dokument nie może być udostępniony w ciągu 14 dni, podmiot powiadomi w tym terminie wnioskodawcę o powodach opóźnienia i o terminie udostępnienia dokumentu, jednakże nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia wpłynięcia wniosku.

§ 5

1. Odmowa udostępnienia dokumentu w języku prostym oraz umorzenie postępowania o udostępnienie dokumentu następuje w formie decyzji administracyjnej.
2. Tryb odwoławczy określony jest w Kodeksie postępowania administracyjnego.
3. Udostępnianie dokumentów musi być zgodne z Ustawą o ochronie danych osobowych.